

# Chương 6: Kịch bản sự kiện

# Mục tiêu học tập

- Lên được các kịch bản trong hoạt động tổ chức sự kiện
- Kiến thức về các loại kịch bản và nội dung của các loại kịch bản

# Quy trình tổ chức sự kiện

- Bước 1: Hình thành ý tưởng tổ chức sự kiện
- Bước 2: Lập kế hoạch tổ chức sự kiện
- Bước 3: Chuẩn bị
- Bước 4: Thực hiện sự kiện
- Bước 5: Kiểm tra đánh giá và hậu sự kiện

-> Kịch bản sự kiện thuộc bước 1

# Những yếu tố chính cần xác định khi dựng kịch bản

- Mục tiêu của sự kiện
- Loại hình sự kiện
- Ý tưởng chủ đạo của chương trình
- Thành phần tham gia chương trình
- Thời gian diễn ra chương trình
- Các tiết mục bắt buộc

# Nguyên tắc 5W và 1H

- Why: liên quan đến mục tiêu sự kiện (quảng cáo thương hiệu, tri ân, etc) (SMART)
- What: những điều diễn ra trong sự kiện, bao gồm:
  - Tên sự kiện
  - Thực đơn thức ăn, đồ uống
  - Thông tin sự kiện
  - Thông tin khách mời
  - Chủ đề sự kiện
  - Các nhà cung cấp dịch vụ
  - Quy định đối với khách mời
  - Truyền thông
  - Lịch trình
  - Ngân sách

# Nguyên tắc 5W và 1H

- When: thời gian tổ chức sự kiện
  - Nội dung phải tương ứng với thời điểm tổ chức (Eg: pool party)
- Who: đối tượng tham gia sự kiện
  - Đối tượng nhận kịch bản sự kiện: người tham gia và nhà tổ chức sự kiện (đúng với mục tiêu của nhãn hàng)
- Where: Lựa chọn không gian, địa điểm tổ chức
  - In-door: phù hợp với những sự kiện quan trọng, mang tính chất sang trọng (Eg: gala, hội nghị)
  - Outdoor: phù hợp với các chương trình có yếu tố hoạt động (Eg: Festival)
  - > Cần phù hợp với hình thức biểu diễn, khách hàng và thuận lợi di chuyển (Eg: khách hàng hạng sang – Metropole)

# Nguyên tắc 5W và 1H

- How: Cách thức thực hiện
  - Bước đầu lên kịch bản, tổ chức dưới hình thức nào, thông điệp chủ đạo, chủ đề sự kiện
  - Cách xây dựng ý tưởng chủ đạo:
    - + Được xây dựng bởi bộ phận Nội dung (content): đạo diễn ý tưởng
    - + Cần xây dựng: thông điệp, tên gọi, các tiết mục, điểm nhấn sự kiện (key moment)

# Chủ đề sự kiện

- Chủ đề sự kiện là nội dung ngắn gọn, mang tính khái quát, biểu tượng, chứa đựng các ý tưởng, mục đích, nội dung, hình thức... của sự kiện
- Thông qua chủ đề sự kiện, hình ảnh và nội dung sự kiện được thống nhất với nhau
- Chủ đề sự kiện và tên sự kiện
  - Duyên dáng Việt Nam



# Điểm nhấn sự kiện (key moment)

- Là điểm quan trọng nhất của sự kiện, là thời điểm có tính truyền thông (Eg: lễ kí kết: thời điểm kí kết)
- Là công cụ hiện thực hóa yếu tố Why? Vì sao làm sự kiện
- Dựa vào loại hình, thành phần tham gia để đưa yếu tố công nghệ. Yếu tố này phụ thuộc vào sự sang tạo và ngân sách

# Kịch bản sự kiện (khung chương trình/agenda)

- Là việc sắp xếp các hoạt động, sự việc xảy ra trong sự kiện theo một trình tự nhất định
- Giúp cho các bộ phận dễ dàng kiểm soát nội dung và triển khai chương trình

# Các loại kịch bản

- Kịch bản tổng thể (program flow)
- Kịch bản chi tiết
- Kịch bản kỹ thuật
- Kịch bản MC
- Kịch bản truyền hình (dành cho các chương trình truyền hình trực tiếp)

# Kịch bản tổng thể

- Còn gọi là kịch bản đường dây (program flow)
- Là kịch bản để trình bày cho khách hàng trong quá trình làm kế hoạch
- Bao gồm lịch trình những nội dung chính với khoảng thời gian ước đoán tương đối cho từng bộ phận và tổng thể
- Giúp người quản lý/ đạo diễn sân khấu nắm bắt được nội dung gồm những tiết mục nào

# Nội dung kịch bản tổng thể

- Tiết mục và nội dung dàn dựng sơ bộ tiết mục đó
- Sắp xếp các nội dung cụ thể theo trình tự
- Ước đoán thời gian/ thời lượng của từng nội dung
- Ước đoán thời gian/ thời lượng của toàn bộ chương trình
- Ca sỹ, diễn giả tham gia và thời lượng dự kiến

# Kịch bản chi tiết

- Còn gọi là master plan
- Kịch bản này bao gồm lời dẫn theo diễn biến của từng hoạt động trong kịch bản đường dây
- Người viết cần phải có kiến thức tốt về nội dung chương trình
- Các phần nội dung đều có thời lượng chi tiết

# Kịch bản kỹ thuật

- Dành cho đội kỹ thuật thực hiện chương trình cho các yêu cầu về: âm thanh, ánh sáng, sân khấu
- Cần có sự phối hợp giữa đạo diễn sân khấu và bộ phận âm thanh, ánh sáng
- Tạo hiệu ứng đem lại cảm xúc tối đa, truyền cảm hứng thông điệp (Eg: FPT Hoàng Thành Thăng Long)
- Nội dung bao gồm
  - Tên hoạt động, thời lượng
  - Âm thanh gì
  - Màn hình chiếu gì
  - Đạo cụ cần chuẩn bị
  - Người phụ trách

# Kịch bản MC

- Các lưu ý khi xây dựng kịch bản MC:
  - Phần đại biểu để trống hoặc đưa ra 1 danh sách sau đó gạch tên sau
  - Trang A5
  - Thời điểm sang trang
  - Luôn luôn đánh số trang
  - In ít nhất 3 bộ: MC, người flow MC, tổng đạo diễn



# Kịch bản truyền hình

- Sự khác nhau giữa kịch bản sự kiện thông thường và kịch bản cho truyền hình

# Các cột mốc trong một kịch bản

- Đón khách
- Khai mạc chương trình
- Phát biểu
- Khoảnh khắc chủ đạo của chương trình (Key moment)
- Khai tiệc
- Phần văn nghệ giải trí