



Chuyên viên Marketing (Planning and content)

Mô tả công việc

FTMSGlobal là Tập đoàn giáo dục cung cấp chuyên nghiệp các chương trình đào tạo hành nghề quốc tế trong lĩnh vực kế toán, tài chính kiểm toán.

I. Trách nhiệm:

1) Trách nhiệm chung

- Lên kế hoạch về thị trường, thúc đẩy chương trình cho các sản phẩm đào tạo của công ty
- Phối hợp chặt chẽ với các phòng ban có liên quan và cùng team:
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả các chiến dịch marketing, phát triển thương hiệu cho công ty và các sản phẩm, dịch vụ của công ty.
- Thực hiện các hoạt động liên quan tới nghiên cứu thị trường, xây dựng sản phẩm, hành vi người tiêu dùng.
- Cùng triển khai thực hiện các chiến dịch Marketing.
- Báo cáo, phân tích, đánh giá hiệu quả các hoạt động marketing theo yêu cầu của quản lý.
- Các công việc khác theo phân công của quản lý.

2) Online marketing

- Phụ trách phát triển các chương trình PR, quảng cáo trên các phương tiện truyền thông online để quảng bá thương hiệu và các sản phẩm của Công ty.
- Xây dựng kế hoạch marketing định vị và phát triển thương hiệu trên các kênh online digital marketing, social media: youtube, facebook, forum,... và các mạng xã hội khác..
- Phối hợp cùng Nhân viên phụ trách trực tiếp quảng cáo online lập kế hoạch và triển khai Facebook Ads, , Google Adwords, SEO đảm bảo tối ưu hiệu quả truyền thông.
- Xây dựng và biên tập content trên trang website, fanpage, group facebook, website của công ty.

II. Quyền lợi

- o Làm việc trong môi trường năng động, nhiều thử thách, có cơ hội được đào tạo nâng cao nghiệp vụ thường xuyên;
- o Chế độ lương thưởng hấp dẫn (theo năng lực)
- o Các chế độ phúc lợi xã hội theo quy định của luật lao động, và chế độ riêng dành cho nhân viên của công ty.

III. Yêu cầu

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kinh tế hoặc marketing/ PR Quảng cáo, có kinh nghiệm về lĩnh vực quảng cáo, truyền thông online tối thiểu 2 năm
- Tuổi: dưới 30 tuổi, năng động, nhiệt tình
- Kỹ năng: khả năng phân tích tốt; viết content, giao tiếp và đàm phán tốt, và làm việc theo nhóm.
- Ngoại ngữ: tiếng Anh giao tiếp và đọc hiểu.
- Thành thạo vi tính văn phòng: word, excel, powerpoint, sử dụng các phần mềm máy tính cơ bản

IV. Hồ sơ bao gồm: CV có ảnh gửi về ngocnguyen@ftmsglobal.edu.vn

IV. Thời hạn nộp CV : 15/12/2018