

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
SINH VIÊN CHUYÊN NGÀNH THẨM ĐỊNH GIÁ

Học kỳ 2 năm học 2018- 2019 Hệ đào tạo Chính quy

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Giúp sinh viên gắn lý thuyết với thực hành, thông qua thực hiện dự án nghiên cứu thực tế hoặc thực tập ở các doanh nghiệp/tổ chức;
- Tìm hiểu các vấn đề và công việc thẩm định giá của một doanh nghiệp/tổ chức;
- Thực hành kiến thức, kỹ năng về thẩm định giá đã được học; ví dụ như thẩm định giá doanh nghiệp, sản phẩm xây dựng, bất động sản, máy thiết bị, tài sản vô hình... Qua đó nghiên cứu và giải quyết cho những vấn đề cụ thể của thực tiễn thuộc lĩnh vực Thẩm định giá;
- Rèn luyện tác phong, kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, độc lập, sáng tạo để sinh viên có thể đảm đương những vị trí nghề nghiệp cụ thể trong lĩnh vực Thẩm định giá.

2. Yêu cầu

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế và những quy định của Trường, Khoa và cơ sở thực tập (nếu thực tập tại cơ sở cụ thể);
- Tuân thủ sự hướng dẫn về chuyên môn, những yêu chi tiết của giáo viên hướng dẫn;
- Nêu cao tinh thần khắc phục khó khăn, chủ động nghiên cứu, học hỏi, sáng tạo, rèn luyện bản lĩnh và kỹ năng hoạt động thực tiễn của sinh viên Khoa Marketing, Đại học Kinh tế Quốc dân; đảm bảo tiến độ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập và Chuyên đề Thực tập.

II. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP

1. Thời gian thực tập và hoàn thành chuyên đề thực tập

1.1. Tổng thời gian thực tập: 18 tuần, từ ngày 07/01/2019 đến ngày 26/5/2019 (không bao gồm ngày nghỉ lễ); cụ thể như sau:

a) Chuẩn bị cho sinh viên đi thực tập: 03 tuần; trong thời gian này sinh viên đăng ký thực tập trên mạng Quản lý Đào tạo; Khoa và Bộ môn phân công giáo viên hướng dẫn, tổ chức mời báo cáo viên từ công giới nói chuyện chuyên đề.

b) Thời gian thực tập chính thức: 15 tuần.

2.2. Thời gian chấm chuyên đề, nộp điểm chuyên đề và đưa lên mạng Quản lý Đào tạo trước ngày 15/6/2019.

2. Quy định về địa điểm thực tập

Sinh viên có thể chọn 1 trong 2 phương án như sau:

Phương án 1: Thực tập tại một doanh nghiệp, tổ chức hoặc một cơ quan quản lý cụ thể; khi kết thúc phải có giấy nhận xét, đánh giá của cơ sở thực tập.

Phương án 2: Thực hiện đề tài nghiên cứu không gắn với cơ sở thực tập cụ thể nào; sinh viên được tự quyết định về việc lựa chọn phương án nghiên cứu tình huống hoặc chủ đề nghiên cứu thuộc phạm vi ngành/chuyên ngành đào tạo.

III. QUY TRÌNH THỰC TẬP VÀ VIẾT CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Stt	Thời gian	Công việc
1	Từ 07-01-2019 đến 26-01-2019	Sinh viên đăng ký thực tập Khoa và Bộ môn phân công giáo viên hướng dẫn, tổ chức mời báo cáo viên từ công giới nói chuyện chuyên đề SV gặp GVHD để thống nhất phương thức làm việc; liên hệ doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức đến thực tập (nếu có) Lựa chọn phương án thực tập
2	Từ 28-01-2019 đến 12-02-2019	Nghỉ Tết Kỳ Hợi 2019
3	Từ 13-02-2019 đến 28-02-2019	SV tìm hiểu cơ sở thực tập (nếu có), lĩnh vực nghiên cứu và trao đổi với GVHD về định hướng đề tài
4	Từ 01-3-2019 đến 15-3-2019	SV soạn thảo đề cương sơ bộ và đề cương chi tiết; gửi GVHD đọc và cho ý kiến <i>SV lưu giữ lại bản có bút tích của GVHD để cuối đợt thực tập nộp cùng Chuyên đề Tốt nghiệp</i> GVHD lập danh sách SV-tên đề tài nộp cho Trợ lý Đào tạo tổng hợp chuyên Bộ môn rà soát tránh trùng lặp
5	Từ 16-3-2019 đến 15-4-2019	Tìm kiếm tài liệu tham khảo, thu thập dữ liệu thứ cấp và sơ cấp; xử lý dữ liệu cho việc viết bản thảo chuyên đề
6	Từ 16-4-2019 đến 15-5-2019	SV viết bản thảo, GVHD đọc, góp ý vào bản thảo <i>SV lưu giữ lại bản có bút tích của GVHD để cuối đợt thực tập nộp cùng Chuyên đề Tốt nghiệp</i>
7	Từ 16-5-2019 đến 31-5-2019	SV chỉnh sửa, hoàn thiện bài viết Chuyên đề Thực tập Tốt nghiệp theo mẫu quy định
8	Từ 01-6-2019 đến 05-6-2019	Sinh viên hoàn tất thủ tục thực tập và kết thúc thực tập Nộp Chuyên đề Thực tập Tốt nghiệp tại VP Khoa Marketing

Sinh viên nộp 02 bản Chuyên đề Thực tập Tốt nghiệp, chậm nhất vào 16 giờ Thứ Tư, ngày 05 tháng 6 năm 2019, kèm theo:

- Đề cương chi tiết và bản thảo có bút tích sửa chữa của GVHD.
- Với những sinh viên thực tập tại một doanh nghiệp/tổ chức thì phải có xác nhận của cơ sở thực tập về quá trình thực tập (đóng kèm vào cuối bản Chuyên đề).
- Thực hiện quy định về trung thực trong học thuật (Báo cáo Turnitin có chữ ký của sinh viên và xác nhận của giáo viên hướng dẫn, đóng vào sau Mục lục, trước phần Mở đầu của Chuyên đề).
- Tất cả sinh viên mỗi lớp ghi chung vào 01 đĩa CD nội dung đầy đủ của chuyên đề. Font chữ sử dụng bảng mã Unicode, mỗi chuyên đề ghi vào một tập (file); tên file theo mẫu sau: CD- <tên chuyên đề>- <Mã sinh viên> - <tên sinh viên>

Khoa Marketing tổ chức chấm chuyên đề thực tập từ 06/6/2019 đến 12/6/2019 và phối hợp với phòng Thanh tra-Pháp chế thực hiện thanh tra-kiểm tra chuyên đề thực tập tốt nghiệp của sinh viên theo quy định.

IV. QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG KẾT CẤU CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP

Bản in Chuyên đề Thực tập Tốt nghiệp dùng để đánh giá kết quả thực tập của sinh viên.

1. Nội dung:

- Chuyên đề nghiên cứu một vấn đề thuộc lĩnh vực Thẩm định giá.
- Chuyên đề phải có các mục tiêu và phương pháp nghiên cứu rõ ràng.
- Nội dung đảm bảo tính khoa học và thực tiễn; không trùng lặp với các chuyên đề và tài liệu đã có.

2. Hình thức:

- Tối thiểu **40 trang A4** tiêu chuẩn, chưa kể phần Phụ lục và Tài liệu tham khảo; phông chữ Time New Roman, cỡ 13, cách dòng 1,3; kiểu gõ Unicode, cách lề trên/dưới/phải 2cm, lề trái 3,5cm; thứ tự số trang đánh ở giữa, trên đầu trang.
- Đánh số thứ tự cho các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa theo từng chương, với 2 con số, chữ số đầu thể hiện số thứ tự của chương. Ví dụ, Bảng 3.2 là bảng thứ hai trong chương 3 của Chuyên đề. Tiêu đề của các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa này đặt trước nội dung, chữ in đậm, căn chỉnh giữa. Nguồn gốc số liệu, bảng, biểu, sơ đồ được đặt dưới nội dung, dùng chữ in nghiêng, căn phải.
- Mục lục của Chuyên đề không quá 2 trang, ngay trước trang kết quả kiểm tra Turnitin.

3. Kết cấu của Chuyên đề

Chú ý: SV cần phải làm việc rất chi tiết với GVHD từ giai đoạn viết đề cương sơ bộ và đề cương chi tiết để thống nhất những nội dung này, dưới đây chỉ là các gợi ý để tham khảo.

Chuyên đề không gắn với cơ sở thực tập cụ thể thì kết cấu cần bao gồm những phần sau:

- Phần mở đầu: Nêu rõ bối cảnh và lý do lựa chọn đề tài; Mục tiêu nghiên cứu; Nội dung nghiên cứu, Câu hỏi và Nhiệm vụ nghiên cứu; Đối tượng nghiên cứu; Phạm vi nghiên cứu; Phương pháp nghiên cứu; dự kiến tên các Chương nội dung
- Chương 1. Tổng quan về những nghiên cứu đã có liên quan tới đề tài, cơ sở lý thuyết
- Chương 2. Giới thiệu về cuộc nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, xác định quy mô và chọn mẫu nghiên cứu
- Chương 3. Kết quả nghiên cứu
- Chương 4. Những gợi ý ứng dụng, đề xuất và kiến nghị dựa trên kết quả nghiên cứu
- Phần kết luận
- Phụ lục (Bảng câu hỏi, kết quả xử lý dữ liệu...)
- Danh mục Tài liệu tham khảo

Chuyên đề gắn với cơ sở thực tập cụ thể thì kết cấu cần bao gồm những phần sau:

- Phần mở đầu: Nêu rõ bối cảnh và lý do lựa chọn đề tài; Mục tiêu nghiên cứu; Nội dung nghiên cứu, Câu hỏi và Nhiệm vụ nghiên cứu; Đối tượng nghiên cứu; Phạm vi nghiên cứu; Phương pháp nghiên cứu; dự kiến tên các Chương nội dung
- Chương 1. Giới thiệu về cơ sở thực tập, môi trường kinh doanh và hoạt động kinh doanh của cơ sở thực tập
- Chương 2. Phân tích thực trạng của vấn đề nghiên cứu
- Chương 3. Những đề xuất, giải pháp, kiến nghị cho vấn đề nghiên cứu
- Phần kết luận
- Phụ lục (Bảng câu hỏi, kết quả xử lý dữ liệu...)
- Tài liệu tham khảo

Yêu cầu toàn thể sinh viên Chuyên ngành Thẩm định giá thực tập tốt nghiệp học kỳ 2 năm học 2018-2019 nghiêm chỉnh chấp hành bản kế hoạch này. Đề nghị các giáo viên hướng dẫn dựa vào kế hoạch chung để triển khai thành công việc cụ thể, chi tiết cho sinh viên.

Kính đề nghị cơ sở thực tập quan tâm, giúp đỡ, tạo điều kiện để sinh viên Khoa Marketing Trường Đại học Kinh tế Quốc dân hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp năm 2019.

Nơi gửi:

- Phòng Quản lý Đào tạo (để báo cáo)
- Các GVHD (để thực hiện)
- Các sinh viên (để thực hiện)
- Các cơ sở thực tập (để phối hợp)
- Lưu VP.Khoa và Bộ môn

Trưởng khoa Marketing

PGS.TS. Vũ Huy Thông