

 <b>Hữu Nghị Food</b> JOINT - STOCK COMPANY	<b>QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG</b>		
	<b>BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC</b>	Số tài liệu	CTNS-QT-01/BM2
		Ấn bản	01
		Ngày hiệu lực	01/12/2018

## BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí công việc	Nhân viên Marketing
Cấp quản lý trực tiếp	Trưởng nhóm Marketing
Phòng/Ban	Marketing
Nơi làm việc	Văn phòng
Cấp bậc	Nhân viên

### Mục đích của vị trí.

*(Khái quát nhiệm vụ chính và mục tiêu của vị trí, phạm vi hoạt động của vị trí)*

1. Chịu trách nhiệm về chất lượng công việc của mình trước Trưởng nhóm Marketing
2. Khai thác tối đa quy trình và phương pháp sáng tạo, cũng như kinh nghiệm về sáng tạo thiết kế và thông tin thị trường vào việc xây dựng kế hoạch kinh doanh khả thi của công ty.
3. Tham vấn cho Trưởng nhóm và xây dựng kế hoạch Marketing cho các nhãn hàng được giao.
4. Lưu trữ dữ liệu, tài liệu theo quy định của công ty
5. Thực hiện công việc theo quy trình và chấp hành nghiêm túc các quy định của bộ phận và công ty
6. Gửi báo cáo tới Trưởng nhóm Marketing

<b>Trách nhiệm chính</b> <i>(Liệt kê nhiệm vụ cần làm, tác động tới đối tượng nào, để đạt được kết quả gì)</i>	<b>Tiêu chí đo lường công việc</b>
- Trợ giúp Quản lý nhãn hiệu trong các công việc quản lý nhãn hàng	
- Lên phương án thực hiện các kế hoạch – công việc do quản lý nhãn hiệu đề ra.	
- Triển khai thực hiện các kế hoạch và chương trình Marketing đã được thống nhất.	
- Quản lý các công việc hợp tác với đối tác cung cấp dịch vụ	
- Thu thập và phân tích các thông tin thị trường của đối thủ cạnh tranh.	
- Góp phần xây dựng ý tưởng thiết kế bao bì sản phẩm đồng thời triển khai thực hiện các thủ tục cần thiết để công bố nhãn hàng mới.	
- Thực hiện những công việc hành chính hàng ngày theo sự chỉ đạo của Quản lý nhãn hàng	
<b>Yêu cầu năng lực</b> <i>Tóm tắt kỹ năng, năng lực hoặc những yêu cầu cá nhân cần có để thực hiện tốt vị trí này</i>	
<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> <i>Kiến thức, kỹ năng cụ thể để thực hiện tốt công việc này (bao gồm chuyên môn, khả năng ngôn ngữ, sử dụng máy tính, ...)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sử dụng tốt phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản</li> <li>2. Có kiến thức trong lĩnh vực Marketing, tư duy sáng tạo.</li> <li>3. Có khả năng xây dựng ý tưởng và triển khai các hoạt động Marketing Online/Offline</li> </ol>
<b>Kỹ năng mềm/Kỹ năng quản lý</b> <i>Những kỹ năng chung để làm việc hiệu quả, như kỹ năng viết, khả năng giao việc, động viên nhân viên,...</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Biết xây dựng kế hoạch và quản lý công việc.</li> <li>5. Làm việc độc lập/ làm việc nhóm</li> <li>6. Kỹ năng làm việc với các Agency</li> </ol>
<b>Trình độ học vấn</b> <i>Trình độ học vấn tối thiểu và chứng nhận chuyên môn hoặc kỹ năng nghề cần phải có</i>	Đại Học trở lên với các chuyên ngành có liên quan : Marketing/ Báo Chí/ Truyền thông
<b>Kinh nghiệm</b> <i>Kinh nghiệm tối thiểu trong lĩnh vực chuyên môn, nghề nghiệp.</i>	Có tối thiểu 03 năm trong lĩnh vực Marketing/ tối thiểu 1 năm trong ngành hàng FMCG

<b><i>Jiêu Nghị Food</i></b> JOINT - STOCK COMPANY	<b>QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG</b>		
	<b>BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC</b>	Số tài liệu	CTNS-QT-01/BM2
		Ấn bản	01
		Ngày hiệu lực	01/12/2018

<b>Trưởng Bộ Phận Nhân Sự</b>	<b>Trưởng Bộ Phận chuyên môn</b>
-------------------------------	----------------------------------