

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
SINH VIÊN CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ BÁN HÀNG**

Học kỳ 2 năm học 2019-2020 Hệ đào tạo Chính quy

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Giúp sinh viên gắn kết lý thuyết với thực hành bằng trải nghiệm thực tập cụ thể ở một doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức;
- Nắm vững các vấn đề và công việc thuộc về marketing và quản trị bán hàng;
- Thực hành kiến thức và kỹ năng quản trị bán hàng đã được học; ví dụ như nghiên cứu thị trường, xây dựng kế hoạch marketing bán hàng, thương hiệu, các chương trình marketing-mix...; qua đó kiến nghị, đề xuất giải pháp cho những vấn đề cụ thể thuộc lĩnh vực quản trị bán hàng do thực tiễn đặt ra;
- Rèn luyện tác phong, kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, độc lập và sáng tạo để sinh viên có thể đảm đương được những vị trí nghề nghiệp quản trị bán hàng và marketing cụ thể.

2. Yêu cầu

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế và những quy định của Trường, Khoa và cơ sở thực tập;
- Tuân thủ sự hướng dẫn về chuyên môn và những yêu cầu của giáo viên hướng dẫn;
- Nêu cao tinh thần khắc phục khó khăn, chủ động nghiên cứu, học hỏi, sáng tạo, rèn luyện bản lĩnh và kỹ năng hoạt động thực tiễn của sinh viên Khoa Marketing, ĐH.KTQD; đảm bảo tiến độ, hoàn thành tốt đợt thực tập và Chuyên đề Thực tập.

II. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP

1. Thời gian thực tập

Tổng thời gian thực tập: 16 tuần, từ ngày 06/01/2020 đến ngày 17/5/2020 (không bao gồm ngày nghỉ lễ); cụ thể như sau: (i) Chuẩn bị cho sinh viên đi thực tập: 01 tuần; trong thời gian này sinh viên đăng ký thực tập trên mạng Quản lý Đào tạo; Khoa và Bộ môn phân công giáo viên hướng dẫn, tổ chức mời báo cáo viên công giới thuyết trình chuyên đề. (ii) Thời gian thực tập chính thức: 15 tuần chia làm 2 giai đoạn: thực tập tổng hợp và thực tập chuyên đề.

2. Quy định về địa điểm thực tập

Sinh viên phải đến thực tập tại một doanh nghiệp, tổ chức hoặc một cơ quan quản lý cụ thể; khi kết thúc phải có giấy nhận xét, đánh giá của cơ sở thực tập.

III. QUY TRÌNH THỰC TẬP VÀ VIẾT CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Stt	Thời gian	Công việc
1	Từ 06/01/2020 đến 16/01/2020	Sinh viên đăng ký thực tập. Khoa và Bộ môn phân công giáo viên hướng dẫn, mời báo cáo viên công giới thuyết trình chuyên đề. SV gặp GVHD; tìm và liên hệ nơi thực tập.

2	Giai đoạn Thực tập Tổng hợp (6 tuần) từ 03/02/2020 đến 15/3/2020	SV tìm hiểu cơ sở thực tập, lĩnh vực nghiên cứu và trao đổi với GVHD để viết “Báo cáo thực tập tổng hợp” - là kết quả giai đoạn thực tập tổng hợp của sinh viên có nội dung tổng quát về đặc điểm thông tin, tư liệu, hoạt động liên quan đến thực tế hoạt động thực tập và <i>đề tài dự kiến</i> cho “Chuyên đề thực tập tốt nghiệp” gắn với báo cáo này. “Báo cáo thực tập tổng hợp” phải đạt từ 5 điểm trở lên, sinh viên mới được viết “Chuyên đề thực tập tốt nghiệp”. GVHD lập danh sách SV+đề tài, nộp cho Bộ môn phối hợp với Trợ lý Đào tạo tổng hợp rà soát tránh trùng lặp.
3	Giai đoạn Thực tập Chuyên đề (9 tuần) từ 16/3/2020 đến 17/5/2020	Theo hướng dẫn của giảng viên, sinh viên hoàn thành đề cương sơ bộ và chi tiết đề tài lựa chọn và viết “Chuyên đề thực tập tốt nghiệp”. <i>SV lưu giữ lại đề cương và bản thảo bản có bút tích của GVHD để cuối đợt thực tập nộp cùng Chuyên đề Tốt nghiệp phục vụ cho việc thanh tra, kiểm tra đánh giá.</i>

Sinh viên nộp 04 bản in Chuyên đề Thực tập Tốt nghiệp, chậm nhất vào 16 giờ, thứ Hai ngày 18 tháng 5 năm 2020, kèm theo các tài liệu:

- Đề cương chi tiết và bản thảo có bút tích sửa chữa của GVHD.
- Giấy xác nhận của cơ sở thực tập về quá trình thực tập (đóng kèm vào bản Chuyên đề).
- Thực hiện quy định về trung thực trong học thuật (Báo cáo Turnitin có chữ ký của sinh viên và xác nhận của giáo viên hướng dẫn, đóng vào sau Mục lục, trước phần Mở đầu của Chuyên đề).

Khoa Marketing tổ chức chấm chuyên đề thực tập từ 25/5/2020 đến 07/6/2020:

- Thành lập Hội đồng đánh giá Chuyên đề Tốt nghiệp có 3 giáo viên (không bao gồm giáo viên hướng dẫn) và có thể mời thêm Nghiên cứu sinh, đại diện công giới tham gia.
- Sinh viên chuẩn bị slides, thuyết trình và bảo vệ Chuyên đề Tốt nghiệp trước Hội đồng trong khoảng thời gian từ 30-45 phút.
- Điểm Chuyên đề Tốt nghiệp = Điểm bài viết Báo cáo Tổng hợp (20%) do GVHD chấm + Điểm bài viết Chuyên đề Tốt nghiệp (40%) do GVHD chấm + Điểm bình quân của Hội đồng đánh giá Chuyên đề Tốt nghiệp (40%) do 3 giáo viên chấm.

Khoa Marketing phối hợp với **Phòng Thanh tra-Pháp chế** thực hiện thanh tra-kiểm tra chuyên đề thực tập tốt nghiệp của sinh viên theo quy định chung của Nhà trường.

IV. QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG KẾT CẤU CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP

1. Nội dung:

- Chuyên đề nghiên cứu vấn đề thuộc lĩnh vực quản trị bán hàng và marketing.
- Chuyên đề phải có các mục tiêu và phương pháp nghiên cứu rõ ràng.
- Đảm bảo tính khoa học, thực tiễn; không trùng lặp với các chuyên đề và tài liệu đã có.

2. Hình thức:

Tối thiểu **35 trang A4** tiêu chuẩn, chưa kể phần Phụ lục và Tài liệu tham khảo; phong chữ Time New Roman, cỡ 13, cách dòng 1,3; kiểu gõ Unicode, cách lề trên/dưới/phải 25mm, lề trái 35mm; thứ tự số trang đánh ở giữa, trên đầu trang.

Đánh số thứ tự cho các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa theo từng chương, với 2 con số, chữ số đầu thể hiện số thứ tự của chương. Ví dụ, Bảng 3.2 là bảng thứ hai trong chương 3 của Chuyên đề. Tiêu đề của các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa này đặt trước nội dung, chữ in đậm, căn chỉnh giữa. Nguồn gốc số liệu, bảng, biểu, sơ đồ được đặt dưới nội dung, dùng chữ in nghiêng, căn phải.

Mục lục của Chuyên đề không quá 2 trang, đặt ở sau trang phụ bìa, lời cảm ơn và ngay trước trang kết quả kiểm tra Turnitin.

3. Kết cấu của Chuyên đề

Chú ý: SV cần phải làm việc rất chi tiết với GVHD từ giai đoạn viết đề cương sơ bộ và đề cương chi tiết để thống nhất nội dung. ***Dưới đây chỉ là các gợi ý để tham khảo.***

- Phần mở đầu: Nêu rõ bối cảnh và lý do lựa chọn đề tài; Mục tiêu nghiên cứu; Đối tượng nghiên cứu; Phạm vi nghiên cứu; Phương pháp nghiên cứu; dự kiến tên các Chương tiếp theo trong Chuyên đề.
- Chương 1. Giới thiệu về cơ sở thực tập, môi trường kinh doanh và hoạt động kinh doanh của cơ sở thực tập
- Chương 2. Phân tích thực trạng của vấn đề nghiên cứu
- Chương 3. Những đề xuất, giải pháp, kiến nghị cho vấn đề nghiên cứu
- Phần kết luận
- Phụ lục (Bảng câu hỏi, kết quả xử lý dữ liệu...)
- Danh mục Tài liệu tham khảo

(Sinh viên xem các mục 4, 5, 6, 7 và làm theo hướng dẫn chi tiết tại đường link sau đây: <http://ktpt.neu.edu.vn/quy-dinh-huong-dan-gui-bai/quy-dinh-huong-dan-gui-bai.372883.aspx>)

Yêu cầu toàn thể sinh viên thực tập tốt nghiệp học kỳ 2 năm học 2019-2020 nghiêm chỉnh chấp hành bản kế hoạch này. Đề nghị giáo viên hướng dẫn dựa vào kế hoạch chung để triển khai công việc cụ thể, chi tiết.

Kính đề nghị cơ sở thực tập quan tâm, giúp đỡ, tạo điều kiện cho sinh viên Khoa Marketing Trường Đại học Kinh tế Quốc dân hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp khóa học.

Nơi gửi:

- Phòng Quản lý Đào tạo (để báo cáo)
- Các GVHD (để thực hiện)
- Các sinh viên (để thực hiện)
- Các cơ sở thực tập (để phối hợp)
- Lưu VP.Khoa và Bộ môn

Trưởng khoa Marketing

PGS.TS. Vũ Huy Thông