

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2019

## KẾ HOẠCH VIẾT ĐỀ ÁN CHUYÊN NGÀNH

*Dành cho sinh viên chuyên ngành Quản trị Marketing*

*Khóa 59, Hệ Chính quy*

### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Thực hiện Chương trình đào tạo chuyên ngành Quản trị marketing theo học chế tín chỉ, Khoa Marketing tổ chức cho sinh viên K59 thực hiện viết Đề án chuyên ngành, nhằm các mục đích sau đây:

- Nghiên cứu sâu các vấn đề lý thuyết thuộc nội dung các môn học chuyên ngành, kiểm nghiệm những nguyên lý cơ bản của marketing và xem xét ứng dụng nguyên lý vào thực tiễn.
- Bước đầu rèn luyện khả năng nghiên cứu và giải quyết một vấn đề khoa học thuộc chuyên ngành: Xác định các vấn đề thuộc về lý thuyết marketing và quản trị marketing, giải quyết và vận dụng các kiến thức đã được học vào thực tiễn hoạt động quản trị marketing trong điều kiện thực tế ở Việt Nam.
- Thực hành các kiến thức và kỹ năng quản trị marketing đã được học như:
  - Những vấn đề liên quan đến hoạt động marketing: phân đoạn và lựa chọn thị trường mục tiêu; tìm hiểu hành vi khách hàng; nghiên cứu, phân tích những ảnh hưởng của môi trường marketing đến hoạt động marketing của tổ chức/doanh nghiệp; các giải pháp marketing đã và đang áp dụng; xây dựng và quản lý hệ thống thông tin marketing; hệ thống quản trị quan hệ khách hàng; xây dựng chiến lược và kế hoạch marketing; tổ chức bộ máy marketing; tổ chức thực hiện các chương trình marketing; kiểm tra đánh giá hoạt động marketing...
  - Hành vi người tiêu dùng: Nhận dạng chân dung khách hàng; xây dựng cơ sở dữ liệu khách hàng; nghiên cứu các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi khách hàng; cách thức khách hàng tìm kiếm thông tin, đánh giá lựa chọn sản phẩm, thương hiệu; phương thức mua, thời điểm mua; các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình mua; phản ứng sau mua sắm và tiêu dùng; lòng trung thành của khách hàng...

- Nghiên cứu marketing: xác định vấn đề và mục tiêu nghiên cứu; thiết kế nghiên cứu; thực hiện thu thập và xử lý dữ liệu; phân tích kết quả; báo cáo kết quả nghiên cứu và đề xuất giải pháp dựa trên kết quả nghiên cứu.
- Các vấn đề liên quan đến các học phần mà sinh viên đã tích lũy: quản trị marketing, nghiên cứu marketing, marketing dịch vụ, marketing quốc tế, quản trị quan hệ khách hàng, quản trị truyền thông marketing tích hợp, quản trị kênh phân phối...

## **2. Yêu cầu**

Trong thời gian viết đề án chuyên ngành, sinh viên phải tuân thủ các yêu cầu chủ yếu sau đây:

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế của trường và kế hoạch của khoa về hoạt động viết đề án chuyên ngành.
- Chấp hành hướng dẫn và những yêu cầu cụ thể của giáo viên phụ trách.
- Nêu cao tinh thần tích cực suy nghĩ, chịu khó tìm tòi, học hỏi, chủ động sáng tạo trong quá trình viết đề án; đảm bảo nộp đề án đúng thời gian quy định.

## **II. NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ ĐỀ TÀI ĐỀ ÁN**

### **1. Yêu cầu về nội dung**

- Đề tài phải thuộc phạm vi kiến thức các môn học chuyên ngành marketing mà sinh viên đã và đang được giới thiệu.
- Đề tài phải có mục tiêu nghiên cứu rõ ràng, phù hợp với tầm mức của đề án chuyên ngành, không quá rộng hoặc quá hẹp.
- Đề tài không trùng lặp với đề tài của sinh viên khác trong cùng khóa và các khóa trước.
- Nội dung cần mang tính thời sự, cập nhật các vấn đề lý thuyết mới và tình hình thực tiễn hiện tại về vấn đề nghiên cứu.
- Nội dung đảm bảo tính khoa học và thực tiễn:
  - Tìm hiểu thực tế vận dụng marketing ở một doanh nghiệp hoạt động tại thị trường Việt Nam.
  - Vấn đề nghiên cứu là một vấn đề marketing cụ thể (đã được giới thiệu trong chương trình học)
  - Từ các phân tích cần thiết, sinh viên cần rút ra các bài học kinh nghiệm và/hoặc đề xuất giải pháp giúp doanh nghiệp có hoạt động marketing tốt hơn (về khía cạnh đã nghiên cứu).

## 2. Phương án lựa chọn đăng ký và giao nhận đề tài

Sinh viên có thể lựa chọn một trong hai phương án sau:

- Phương án 1: Sinh viên tự chọn doanh nghiệp đến tìm hiểu thực tế, tự lựa chọn đề tài và đăng ký thực hiện đề tài dưới sự hướng dẫn của giảng viên đã được phân công.
- Phương án 2: Sinh viên chọn doanh nghiệp/thương hiệu quan tâm nghiên cứu (có thể không đến làm việc trực tiếp tại đơn vị mà chỉ sử dụng các thông tin thứ cấp), giảng viên hướng dẫn sẽ giao đề tài phù hợp với điều kiện và sở trường của sinh viên.

Trong đó khuyến khích sinh viên thực hiện theo phương án 1.

## 3. Yêu cầu về hình thức

- Đề án chuyên ngành phải được trình bày theo đúng quy định chung, số lượng trang từ 20-30 trang tiêu chuẩn chưa kể phần Phụ lục; phông chữ Times New Roman, cỡ 13, cách dòng 1,2; kiểu gõ Unicode, cách lề trên/dưới/phải 2cm, lề trái 3,5cm; số trang đánh ở giữa, trên đầu trang.
- Đề án chuyên ngành nên được chia thành các phần (Phần I, Phần II, Phần III...), được chia tách thành các trang riêng biệt.
- Sơ đồ hóa, vẽ biểu đồ hoặc hình để minh họa những nội dung cần thiết. Tiêu đề của các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa đặt trước nội dung, chữ in đậm, căn chính giữa. Nguồn gốc số liệu, bảng, biểu, sơ đồ được đặt dưới nội dung, dùng chữ in nghiêng, căn phải.

## III. QUY ĐỊNH VỀ CÁC GIAI ĐOẠN VIẾT ĐỀ ÁN

Tổng quỹ thời gian theo quy định là 01 tuần chuẩn bị và 12 tuần làm việc chính thức (từ 06/01/2020 đến 13/4/2019 (không bao gồm 02 tuần nghỉ Tết nguyên đán), được phân bổ cụ thể như sau:

Tuần	Thời gian	Công việc
<b>CB</b>	06/01-11/01	SV hình thành ý tưởng về đề tài và được phân nhóm GVHD, được nghe hướng dẫn của bộ môn về hoạt động viết đề án, gặp gỡ với GVHD để nghe hướng dẫn chọn đề tài, thống nhất lịch làm việc, đăng ký tên đề tài.
<b>1-2</b>	13/01-02/02	Sinh viên tìm tài liệu và viết đề cương đề án, đề xuất nghiên cứu (nếu thực hiện nghiên cứu sơ cấp), bao gồm các nội dung: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Đề cương đề án: Tên đề án, cấu trúc các phần/chương và mục lớn, mục nhỏ và ý chính của mỗi mục của đề án</li></ul>

<b>Tuần</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Công việc</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Đề xuất nghiên cứu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vấn đề nghiên cứu của đề tài</li> <li>○ Lý do lựa chọn và mục đích nghiên cứu</li> <li>○ Mục tiêu /câu hỏi nghiên cứu cụ thể</li> <li>○ Phương pháp nghiên cứu</li> </ul> </li> </ul>
	<b>16/01-02/2</b>	<b>SV nghỉ Tết</b>
<b>3</b>	03/02-08/02	SV nộp đề cương đề án và đề xuất nghiên cứu, GVHD chỉnh sửa và gửi lại SV.
<b>4 - 10</b>	10/02-28/03	Sinh viên viết bản thảo. GVHD chỉnh sửa và trả bản thảo.
<b>11-12</b>	30/3-11/4	Sinh viên hoàn thiện bản sạch, nộp bản sạch kèm bản thảo có chữ ký của GVHD cho GVHD
	13/4	GVHD nộp bản mềm và bản cứng kết quả chấm đề án về Bộ môn cho cô Nguyễn Thu Lan

*\*Ghi chú: lịch làm việc cụ thể có thể sẽ có những điều chỉnh nhất định so với lịch chung và sẽ được GVHD trao đổi với riêng trong từng nhóm, tuy nhiên cần đảm bảo lịch nộp kết quả về cho Bộ môn và Nhà trường.*

Đề nghị sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh bản kế hoạch này. Đề nghị giáo viên hướng dẫn dựa vào kế hoạch chung để triển khai lịch trình thực hiện các công việc cụ thể cho sinh viên thuộc nhóm mình phụ trách.

**P.Trưởng Bộ môn**

**TS. Nguyễn Thu Lan**