

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP SINH VIÊN CHUYÊN NGÀNH THẨM ĐỊNH GIÁ

Học kỳ Mùa Thu, năm 2021 Hệ đào tạo Chính quy

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Giúp sinh viên gắn kết lý thuyết với thực hành bằng trải nghiệm thực tập cụ thể ở một doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức;
- Nhận dạng, xác định các vấn đề và công việc thuộc về thẩm định giá;
- Thực hành kiến thức và kỹ năng thẩm định giá đã được học; qua đó kiến nghị, đề xuất giải pháp cho những vấn đề thuộc lĩnh vực thẩm định giá do thực tiễn đặt ra;
- Rèn luyện tác phong và kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, độc lập, sáng tạo để sinh viên chủ động, tích cực tham gia để có thể đảm đương được những vị trí nghề nghiệp thẩm định giá tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Sinh viên phải thực tập ở một tổ chức (doanh nghiệp, cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị cung ứng dịch vụ công, hoặc một tổ chức phi chính phủ...)
- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế; những quy định của Trường, Khoa và cơ sở thực tập;
- Tuân thủ sự hướng dẫn về chuyên môn, những yêu chi tiết của giáo viên hướng dẫn;
- Nêu cao tinh thần khắc phục khó khăn; chủ động nghiên cứu, học hỏi, sáng tạo, rèn luyện bản lĩnh và kỹ năng hoạt động thực tiễn của sinh viên Khoa Marketing, Đại học Kinh tế Quốc dân; đảm bảo tiến độ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập và Khóa luận Tốt nghiệp.

II. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP

1. Thời gian thực tập và hoàn thành Khóa luận Tốt nghiệp

1.1. Thời gian thực tập: từ ngày **23/8/2021** đến ngày **23/11/2021** (không bao gồm nghỉ lễ); cụ thể như sau: (i) Sinh viên đăng ký thực tập tốt nghiệp trên mạng Quản lý Đào tạo; Khoa và Bộ môn phân công giáo viên hướng dẫn, mời báo cáo viên thuyết trình. (ii) Thời gian thực tập: 13 tuần.

1.2. Thời gian chấm Khóa luận Tốt nghiệp và đưa điểm lên mạng Quản lý Đào tạo: từ **29/11/2021** đến **12/12/2021**.

2. Quy định về địa điểm thực tập

Sinh viên phải thực tập tại một doanh nghiệp, tổ chức hoặc cơ quan quản lý cụ thể; khi kết thúc phải có giấy nhận xét của cơ sở thực tập về thời gian thực tập, việc lựa chọn phương án nghiên cứu tình huống hoặc chủ đề nghiên cứu thuộc phạm vi ngành/chuyên ngành đào tạo.

III. QUY TRÌNH THỰC TẬP VÀ VIẾT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Giai đoạn Chuẩn bị

Sinh viên chủ động tìm, chọn, liên hệ nơi thực tập và đăng ký thực tập. Khoa và Bộ môn phân công giáo viên hướng dẫn, mời báo cáo viên công giới thuyết trình.

2. Giai đoạn Thực tập viết Báo cáo Thực tập Tổng hợp (5 tuần)

SV thu thập dữ liệu, soạn thảo đề cương; gửi GVHD đọc và cho ý kiến; Viết báo cáo thực tập tổng hợp. Dự kiến tên đề tài cho Khóa luận Tốt nghiệp. GVHD lập danh sách đề tài, nộp Trợ lý Đào tạo, chuyển Bộ môn rà soát.

3. Giai đoạn Thực tập viết Khóa luận Tốt nghiệp (8 tuần)

SV viết đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, bản thảo Khóa luận Tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn của GV; hoàn thành Khóa luận Tốt nghiệp theo mẫu quy định chung của Khoa và Trường, có kiểm tra Turnitin; hoàn tất thủ tục tại cơ sở và kết thúc thực tập.

Chậm nhất vào **16 giờ thứ năm, ngày 25 tháng 11 năm 2021**, SV nộp cho GVHD để chuyển về Văn phòng Khoa Marketing 4 quyền Khóa luận Tốt nghiệp, **không đóng tờ bìa nilon**, có đóng kèm theo các tài liệu dưới đây:

- Báo cáo Turnitin có chữ ký của sinh viên và xác nhận của giáo viên hướng dẫn, đóng vào sau phần Mục lục, trước phần Mở đầu của Khóa luận;
- Giấy xác nhận của cơ sở thực tập về quá trình thực tập, đóng vào ngay sau Phần Kết luận của Khóa luận;
- SV gửi email có file đầy đủ của Khóa luận Tốt nghiệp cho GVHD.
- Tất cả SV mỗi lớp ghi chung vào 01 đĩa CD nội dung đầy đủ Khóa luận Tốt nghiệp của các thành viên với font chữ sử dụng bảng mã Unicode. Mỗi khóa luận ghi vào một tệp (file); tên file theo mẫu sau: CD- <tên khóa luận>- <Mã sinh viên> - <tên sinh viên>

Lưu ý: Sinh viên phải lưu giữ các đề cương và bản thảo khóa luận có bút tích của GVHD cùng với file khóa luận để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra trong trường hợp nếu có trùng lặp về nội dung với công trình nghiên cứu nào khác.

4. Giai đoạn Đánh giá Khóa luận Tốt nghiệp

Khoa và Bộ môn sẽ tổ chức cho SV thuyết trình để đánh giá Khóa luận Tốt nghiệp. Sau đó, sinh viên có 3 ngày cho việc chỉnh sửa Khóa luận theo góp ý của Hội đồng, nộp lại bản in cuối cùng, có xác nhận của GVHD, chuyển về Phòng 1306 Nhà A1, Trường ĐH. KTQD.

IV. TỔ CHỨC CHẤM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

- Hội đồng đánh giá Khóa luận Tốt nghiệp gồm ít nhất 3 giảng viên và/hoặc có thêm Nghiên cứu sinh, đại diện công giới được mời tham gia; chấm theo thang điểm 10 lấy lẻ đến 0,5 điểm. Điểm chấm Khóa luận Tốt nghiệp của Hội đồng là trung bình cộng điểm chấm từ 3 thành viên và lấy lẻ đến 0,1 điểm.
- Sinh viên chuẩn bị slides, thuyết trình và bảo vệ Khóa luận Tốt nghiệp trước Hội đồng trong thời gian cho phép.
- Điểm của Học phần Thực tập Tốt nghiệp gồm 3 thành phần: **(i)GVHD chấm Báo cáo Thực tập Tổng hợp (20%); (ii)GVHD chấm Khóa luận Tốt nghiệp (30%); (iii)Hội đồng đánh giá Khóa luận Tốt nghiệp (50%)** theo thang điểm 10 và lấy lẻ đến 0,1.
- Khoa Marketing phối hợp với Phòng Thanh tra-Pháp chế thực hiện thanh tra, kiểm tra Khóa luận Tốt nghiệp theo quy định chung của Trường ĐH.KTQD.
- Link chi tiết: <http://khoamarketing.neu.edu.vn/ke-hoach-dieu-chinh-thuc-tap-doi-voi-sinh-vien-dai-hoc-chinh-quy-van-bang-2-chinh-quy-ky-mua-thu-nam-2021/>
- <https://daotao.neu.edu.vn/vi/quy-dinh-cua-truong/quy-dinh-ve-thuc-tap-va-chuyen-de-thuc-tap-doi-voi-sinh-vien-dai-hoc-he-chinh-quy-daotao-theo-he-thong-tin-chi-cua-truong-dai-hoc-kinh-te-quoc-dan>

- <https://daotao.neu.edu.vn/vi/quy-dinh-cua-truong/qd-ve-viec-sua-doi-bo-sung-mot-so-dieu-quy-dinh-thuc-tap-va-chuyen-de-thuc-tap-doi-voi-sinh-vien-chinh-quy>
- <https://daotao.neu.edu.vn/vi/quy-dinh-cua-truong/quy-che-dao-tao-trinh-do-dai-hoc-4143>

V. QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG KẾT CẤU KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Nội dung:

- Thuộc về lĩnh vực chuyên ngành; có các mục tiêu và phương pháp nghiên cứu rõ ràng.
- Đảm bảo tính khoa học, thực tiễn; không trùng lặp với các chuyên đề, khóa luận và những tài liệu đã có.

2. Hình thức:

- **Tối thiểu trên 40 trang, tối đa không nên quá 60 trang A4 tiêu chuẩn**, chưa kể phần Phụ lục và Tài liệu tham khảo; phông chữ Time New Roman, cỡ 13, cách dòng 1,3, cách đoạn trên/dưới 6pt; kiểu gõ Unicode, cách lề trên/dưới/25mm, lề trái 35mm; lề phải 25mm, thứ tự số trang ở giữa, trên đầu hoặc cuối trang.
- Đánh số thứ tự cho các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa theo từng chương, với 2 con số, chữ số đầu thể hiện số thứ tự của chương. Ví dụ, Bảng 3.2 là bảng thứ hai trong chương 3. Tiêu đề của các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa... đặt trước nội dung, chữ in đậm, căn chỉnh giữa. Nguồn gốc số liệu, bảng, biểu, sơ đồ được đặt dưới nội dung, dùng chữ in nghiêng, căn phải.
- Mục lục không quá 2 trang, đặt ở sau trang phụ bìa, lời cảm ơn và ngay trước trang kết quả kiểm tra Turnitin.

3. Kết cấu:

Chú ý: Sinh viên phải giữ liên lạc và làm việc với GVHD trong suốt thời gian thực tập; chọn đề tài, viết đề cương, thống nhất nội dung, kết cấu; **dưới đây là các gợi ý tham khảo.**

- **Phần mở đầu:** Nêu rõ bối cảnh và lý do lựa chọn đề tài; Mục tiêu nghiên cứu; Đối tượng nghiên cứu; Phạm vi nghiên cứu; Phương pháp nghiên cứu; dự kiến tên các Chương trong Chuyên đề.
- **Chương 1.** Giới thiệu về cơ sở thực tập, môi trường và hoạt động kinh doanh của cơ sở thực tập
- **Chương 2.** Phân tích thực trạng của vấn đề nghiên cứu
- **Chương 3.** Những đề xuất, giải pháp, kiến nghị cho vấn đề nghiên cứu
- **Phần kết luận**
- **Danh mục Tài liệu tham khảo**
- **Phụ lục** (Bảng câu hỏi, kết quả xử lý dữ liệu...)

Yêu cầu toàn thể sinh viên Khoa Marketing thực tập tốt nghiệp Học kỳ Mùa Thu năm 2021 nghiêm chỉnh chấp hành bản kế hoạch này. Đề nghị giáo viên hướng dẫn dựa vào kế hoạch chung để triển khai công việc cụ thể, chi tiết cho sinh viên.

Kính đề nghị cơ sở thực tập quan tâm, giúp đỡ, tạo điều kiện cho sinh viên Khoa Marketing Trường Đại học Kinh tế Quốc dân hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp.

Nơi gửi:

- Phòng Quản lý Đào tạo (để báo cáo)
- Các GVHD (để thực hiện)
- Các sinh viên (để thực hiện)
- Các cơ sở thực tập (để phối hợp)
- Lưu VP.Khoa và Bộ môn

Trưởng khoa Marketing

PGS.TS. Vũ Huy Thông