

2. Giai đoạn thu thập dữ liệu, viết phân tích tổng quan (4 tuần)

SV thu thập dữ liệu, viết phân tích tổng quan về tình hình doanh nghiệp, thị trường, khách hàng, đối thủ cạnh tranh, thương hiệu, sản phẩm... (phân tích đầy đủ các yếu tố thuộc môi trường marketing vi mô và vĩ mô, marketing-mix). Sinh viên báo cáo với GVHD và đề xuất dự kiến tên đề tài cho Khóa luận Tốt nghiệp.

3. Giai đoạn Thực tập viết Khóa luận Tốt nghiệp (8 tuần)

SV soạn thảo đề cương Khóa luận tốt nghiệp, gửi GVHD cho ý kiến và tiếp tục thu thập dữ liệu để viết bản thảo Khóa luận Tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn của GV; hoàn thành Khóa luận Tốt nghiệp theo mẫu quy định chung của Khoa và Trường, có kiểm tra Turnitin; hoàn tất thủ tục kết thúc thực tập.

Chậm nhất vào **16 giờ thứ sáu, ngày 15 tháng 4 năm 2022**, SV nộp cho GVHD để chuyển về Văn phòng Khoa Marketing 4 quyển Khóa luận Tốt nghiệp, **không đóng tờ bìa nilon**, có đóng kèm theo các tài liệu dưới đây:

- Báo cáo Turnitin có chữ ký của sinh viên và xác nhận của giáo viên hướng dẫn, đóng vào sau phần Mục lục, trước phần Mở đầu của Khóa luận;
- Giấy xác nhận của cơ sở thực tập về quá trình thực tập, đóng vào ngay sau Phần Kết luận của Khóa luận;
- SV gửi email có file đầy đủ của Khóa luận Tốt nghiệp cho GVHD.
- Tất cả SV mỗi lớp ghi chung vào 01 đĩa CD nội dung đầy đủ Khóa luận Tốt nghiệp của các thành viên với font chữ sử dụng bảng mã Unicode. Mỗi khóa luận ghi vào một tệp (file); tên file theo mẫu sau: CD- <tên khóa luận>- <Mã sinh viên> - <tên sinh viên>

Lưu ý: Sinh viên phải lưu giữ các đề cương và bản thảo khóa luận có bút tích của GVHD cùng với file khóa luận để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra trong trường hợp nếu có trùng lặp về nội dung với công trình nghiên cứu nào khác.

4. Giai đoạn Đánh giá Khóa luận Tốt nghiệp

Khoa và Bộ môn sẽ tổ chức cho SV thuyết trình để đánh giá Khóa luận Tốt nghiệp. Sau đó, sinh viên có 3 ngày cho việc chỉnh sửa Khóa luận theo góp ý của Hội đồng, nộp lại bản in cuối cùng, có xác nhận của GVHD, chuyển về Phòng 1306 Nhà A1, Trường ĐH. KTQD.

IV. TỔ CHỨC CHẤM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

- Hội đồng đánh giá Khóa luận Tốt nghiệp gồm 3 giảng viên và/hoặc có thêm Nghiên cứu sinh, đại diện công giới được mời tham gia; chấm theo thang điểm 10 lấy lẻ đến 0,5 điểm. Điểm chấm Khóa luận Tốt nghiệp của Hội đồng là trung bình cộng điểm chấm từ 3 thành viên và lấy lẻ đến 0,1 điểm.
- Sinh viên chuẩn bị slides và bảo vệ Khóa luận Tốt nghiệp trong thời gian cho phép.
- Điểm của Học phần Thực tập Tốt nghiệp được tính vào điểm trung bình tích lũy toàn khóa học và được chấm theo thang 10, lấy lẻ đến 0,1 điểm và được tính từ 2 thành phần gồm: (i) **Điểm do GVHD chấm chiếm (50%); (ii) Điểm do Hội đồng chấm chiếm (50%) chấm theo thang 10 lấy lẻ đến 0,5.**
- Khoa Marketing phối hợp với Phòng Thanh tra-Pháp chế để thực hiện thanh tra, kiểm tra Khóa luận Tốt nghiệp theo quy định chung của Trường ĐH.KTQD.
- Link tham khảo: <http://khoamarketing.neu.edu.vn/>
- <https://daotao.neu.edu.vn/>
- <https://daotao.neu.edu.vn/vi/quy-dinh-cua-truong/qd-ve-viec-sua-doi-bo-sung-mot-so-dieu-quy-dinh-thuc-tap-va-chuyen-de-thuc-tap-doi-voi-sinh-vien-chinh-quy>
- <https://daotao.neu.edu.vn/vi/quy-dinh-cua-truong/quy-che-dao-tao-trinh-do-dai-hoc-4143>

V. QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG KẾT CẤU KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Nội dung:

- Thuộc về lĩnh vực chuyên ngành; có các mục tiêu và phương pháp nghiên cứu rõ ràng.
- Đảm bảo tính khoa học, thực tiễn; không trùng lặp với các chuyên đề, khóa luận và những tài liệu đã có.

2. Hình thức:

- **Tối thiểu 55 trang, tối đa không nên quá 75 trang A4 tiêu chuẩn**, chưa kể phần Phụ lục và Tài liệu tham khảo; phông chữ Time New Roman, cỡ 13, cách dòng 1,3, cách đoạn trên/dưới 6pt; kiểu gõ Unicode, cách lề trên/dưới/25mm, lề trái 35mm; lề phải 25mm thứ tự số trang đánh ở giữa, trên đầu trang.
- Đánh số thứ tự cho các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa theo từng chương, với 2 con số, chữ số đầu thể hiện số thứ tự của chương. Ví dụ, Bảng 3.2 là bảng thứ hai trong chương 3. Tiêu đề của các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa... đặt trước nội dung, chữ in đậm, căn chỉnh giữa. Nguồn gốc số liệu, bảng, biểu, sơ đồ được đặt dưới nội dung, dùng chữ in nghiêng, căn phải.
- Mục lục không quá 2 trang, đặt ở sau trang phụ bìa, lời cảm ơn và ngay trước trang kết quả kiểm tra Turnitin.

3. Kết cấu:

Chú ý: Sinh viên phải giữ liên lạc và làm việc với GVHD trong suốt thời gian thực tập; chọn đề tài, viết đề cương, thống nhất nội dung, kết cấu; **dưới đây là các gợi ý tham khảo.**

Phần mở đầu: Nêu rõ bối cảnh và lý do lựa chọn đề tài; Mục tiêu nghiên cứu; Đối tượng nghiên cứu; Phạm vi nghiên cứu; Phương pháp nghiên cứu; dự kiến tên các Chương trong Khóa luận.

- **Chương 1.** Giới thiệu về cơ sở thực tập, môi trường và hoạt động kinh doanh
- **Chương 2.** Phân tích thực trạng của vấn đề nghiên cứu
- **Chương 3.** Những đề xuất, giải pháp, kiến nghị cho vấn đề nghiên cứu

Phần kết luận

Danh mục Tài liệu tham khảo

Phụ lục (Bảng câu hỏi, kết quả xử lý dữ liệu...)

Yêu cầu toàn thể sinh viên Khoa Marketing thực tập tốt nghiệp Kỳ mùa Xuân năm 2022 nghiêm chỉnh chấp hành bản kế hoạch này. Đề nghị các Bộ môn và giáo viên hướng dẫn dựa vào kế hoạch chung để triển khai công việc cụ thể, chi tiết cho sinh viên.

Lưu ý: trong điều kiện dân cách do đại dịch Covid19 thì một số công việc nêu trên sẽ được thực hiện online.

Kính đề nghị cơ sở thực tập quan tâm, giúp đỡ, tạo điều kiện cho sinh viên Khoa Marketing Trường Đại học Kinh tế Quốc dân hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp.

Nơi gửi:

- Phòng Quản lý Đào tạo (để báo cáo)
- Các GVHD và SV (để thực hiện)
- Các cơ sở thực tập (để phối hợp)
- Lưu VP.Khoa và Bộ môn

Trưởng khoa Marketing

PGS.TS. Vũ Huy Thông