

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP SINH VIÊN NGÀNH MARKETING

kỳ Mùa Xuân, năm 2023 Hệ đào tạo Chính quy

- Căn cứ Kế hoạch số 1900/KH-ĐHKQTĐ ngày 06/10/2022 về thông báo Kế hoạch đào tạo đại học chính quy năm 2023;

- Chương trình đào tạo đại học chính quy hiện hành;

- Thực hiện kế hoạch số 1902/KH-ĐHKQTĐ ngày 06/10/2022 về thực tập tốt nghiệp, trải nghiệm thực tế, kiến tập đối với sinh viên đại học chính quy năm 2023 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Khoa Marketing triển khai kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho sinh viên hệ đại học chính quy, kỳ Mùa Xuân năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Giúp sinh viên gắn kết lý thuyết với thực hành bằng trải nghiệm thực tập cụ thể ở một doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức;

- Nhận dạng, xác định, lựa chọn, nghiên cứu và đề xuất giải pháp về chủ đề thuộc lĩnh vực ngành marketing;

- Thực hành kiến thức và kỹ năng về marketing, bán hàng, truyền thông marketing và thẩm định giá đã được học; ví dụ: nghiên cứu thị trường, sản phẩm, giá cả, phân phối, bán hàng; xây dựng kế hoạch, chiến lược marketing, thương hiệu, chương trình marketing-mix v.v..; qua đó kiến nghị, đề xuất giải pháp cho những vấn đề cụ thể thuộc lĩnh vực marketing.

- Rèn luyện tác phong, kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, độc lập và sáng tạo để sinh viên có thể đảm nhiệm được những vị trí nghề nghiệp marketing.

2. Yêu cầu

- Sinh viên phải thực tập ở một tổ chức cụ thể (doanh nghiệp, cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị cung ứng dịch vụ công, hoặc một tổ chức phi chính phủ...)

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế; những quy định của Trường và Khoa tại nơi thực tập;

- Tuân thủ sự hướng dẫn về chuyên môn và yêu cầu của giáo viên hướng dẫn;

- Nêu cao tinh thần khắc phục khó khăn; chủ động nghiên cứu, học hỏi, sáng tạo, rèn luyện bản lĩnh và kỹ năng hoạt động thực tiễn của sinh viên Khoa Marketing, Đại học Kinh tế Quốc dân; đảm bảo tiến độ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập Khóa luận Tốt nghiệp.

II. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP

1. Thời gian thực tập và hoàn thành Khóa luận Tốt nghiệp

1.1. Thời gian thực tập: từ ngày **19/12/2022** đến ngày **16/4/2023**

1.2. Thời gian chấm Khóa luận Tốt nghiệp và đưa điểm lên mạng Quản lý Đào tạo: từ 10/4/2023 đến 16/4/2023.

2. Quy định về địa điểm thực tập

- Sinh viên phải thực tập tại một doanh nghiệp, tổ chức hoặc cơ quan quản lý cụ thể.
- Kết thúc đợt thực tập phải có giấy nhận xét của cơ sở thực tập về thời gian thực tập.
- Chủ đề và phương án nghiên cứu tình huống cụ thể của khóa luận tốt nghiệp phải gắn với cơ sở thực tập, thuộc phạm vi ngành Marketing.

III. QUY TRÌNH THỰC TẬP VÀ VIẾT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Giai đoạn Chuẩn bị

- Sinh viên chủ động tìm, chọn, liên hệ nơi thực tập và đăng ký thực tập. Khoa và Bộ môn phân công giáo viên hướng dẫn, mời báo cáo viên công giới thuyết trình.

2. Giai đoạn Thực tập và viết Khóa luận Tốt nghiệp

- SV thu thập dữ liệu, tìm hiểu tình hình thực tế; định kỳ hàng tuần phải có trao đổi ý kiến trực tiếp hoặc online với GVHD về nội dung chuyên môn
- Chăm nhất, sau 3 tuần thực tập, SV phải có dự kiến hướng nghiên cứu, tên đề tài sẽ viết Khóa luận Tốt nghiệp để GVHD lập danh sách chuyển Trợ lý Đào tạo, Bộ môn rà soát.
- SV soạn thảo đề cương, nộp cho GVHD chăm nhất sau 4 tuần thực tập.
- **SV viết bản thảo Khóa luận Tốt nghiệp và nộp cho GVHD chăm nhất ngày 10/3/2023. Sau thời gian này, GVHD có quyền từ chối đọc nhận xét bản thảo.**
- Trước ngày 31/3/2023 SV hoàn thành Khóa luận Tốt nghiệp theo mẫu quy định chung của Khoa và Trường, có kiểm tra Turnitin với tỷ lệ trùng lặp dưới 25%; hoàn tất thủ tục tại cơ sở thực tập.
- Chăm nhất 1h thứ ba, **ngày 04/4/2023, SV nộp GVHD: 3 quyển** Khóa luận Tốt nghiệp, **không đóng tờ bìa nilon**, có đóng kèm các tài liệu dưới đây:
 - Báo cáo Turnitin có chữ ký của sinh viên và xác nhận của GVHD đóng vào sau phần Mục lục, trước phần Mở đầu Khóa luận;
 - Giấy xác nhận của cơ sở thực tập về quá trình thực tập, đóng vào sau Phần Kết luận của Khóa luận;
- **Trước 11h00 ngày 05/4/2023: GVHD kiểm tra và chuyển lại KLTN theo nhóm SV hướng dẫn về bàn lớn tại phòng 1304, phòng 1305.**
- Sinh viên upload file Khóa luận Tốt nghiệp hoàn chỉnh lên Nhóm MS TEAMS do GVHD và Bộ môn lập để phục vụ công tác quản lý, thanh tra-kiểm tra.
- **Lưu ý:** sinh viên phải lưu giữ các đề cương và bản thảo khóa luận có bút tích của GVHD cùng với file khóa luận để phục vụ cho công tác thanh tra-kiểm tra trong trường hợp nếu có trùng lặp về nội dung với công trình nghiên cứu nào khác.

IV. ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

- Sinh viên chuẩn bị slides, thuyết trình và bảo vệ Khóa luận Tốt nghiệp trước Hội đồng trong thời gian cho phép. Hội đồng đánh giá Khóa luận Tốt nghiệp gồm 3 giảng viên đủ tiêu chuẩn hướng dẫn thực tập
- Khóa luận tốt nghiệp được chấm theo thang điểm 10 lấy lẻ đến 0,5. Điểm chấm Khóa luận Tốt nghiệp của Hội đồng là trung bình cộng điểm chấm từ 3 thành viên và lấy lẻ đến 0,1. Điểm do Hội đồng chấm chiếm 50% điểm học phần Khóa luận tốt nghiệp.
- Điểm do giảng viên hướng dẫn chấm theo thang điểm 10 lấy lẻ đến 0,5; chiếm 50% điểm học phần Khóa luận tốt nghiệp.
- Sau khi Bảo vệ Khóa luận, sinh viên có 3 ngày để chỉnh sửa, hoàn thiện Khóa luận theo góp ý của Hội đồng, được GVHD xác nhận thì up file hoàn thiện lên nhóm TEAMS.

V. QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG KẾT CẤU KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Nội dung:

- Thuộc về lĩnh vực chuyên môn ngành Marketing; phải gắn với cơ sở thực tập, có các mục tiêu và phương pháp nghiên cứu rõ ràng.
- Đảm bảo tính khoa học, thực tiễn; không trùng lặp với các chuyên đề, khóa luận và những tài liệu đã có.

2. Hình thức:

- **Tối thiểu 45 trang, tối đa không nên quá 65 trang A4 tiêu chuẩn**, chưa bao gồm phần Phụ lục và Tài liệu tham khảo; phông chữ Time New Roman, cỡ 13, cách dòng 1.3, cách đoạn trên/dưới 6pt; kiểu gõ Unicode, cách lề trên/dưới/25mm, lề trái 35mm; lề phải 25mm thứ tự số trang đánh ở giữa, trên đầu trang.
- Đánh số thứ tự cho các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa theo từng chương, với 2 chữ số, chữ số đầu thể hiện số thứ tự của chương. Ví dụ, Bảng 3.2 là bảng thứ hai trong chương 3. Tiêu đề của các bảng, biểu, sơ đồ, hình minh họa... đặt trước nội dung, chữ in đậm, căn chỉnh giữa. Nguồn gốc số liệu, bảng, biểu, sơ đồ được đặt dưới nội dung, dùng chữ in nghiêng, căn phải.
- Mục lục không quá 2 trang, đặt ở sau trang phụ bìa, lời cảm ơn và ngay trước trang kết quả kiểm tra Turnitin.
- Trích dẫn tài liệu tham khảo theo đúng quy định. Danh mục TLTK khớp với trích dẫn.

3. Kết cấu: (gợi ý có tính chất tham khảo)

- **Phần mở đầu:** Nêu rõ bối cảnh và lý do lựa chọn đề tài; Mục tiêu nghiên cứu; Đối tượng nghiên cứu; Phạm vi nghiên cứu; Phương pháp nghiên cứu; dự kiến tên các chương trong Khóa luận tốt nghiệp.
- **Chương 1.** Giới thiệu về cơ sở thực tập, môi trường và hoạt động kinh doanh của cơ sở thực tập
- **Chương 2.** Phân tích thực trạng của vấn đề nghiên cứu
- **Chương 3.** Những đề xuất, giải pháp, kiến nghị cho vấn đề nghiên cứu
- **Phần kết luận**
- **Danh mục Tài liệu tham khảo**
- **Phụ lục** (Bảng câu hỏi, kết quả xử lý dữ liệu...)

Yêu cầu toàn thể sinh viên Khoa Marketing thực tập tốt nghiệp kỳ Mùa Xuân năm 2023 nghiêm chỉnh chấp hành bản kế hoạch này. Đề nghị giáo viên hướng dẫn dựa vào kế hoạch chung để triển khai công việc cụ thể, chi tiết cho sinh viên.

Kính đề nghị cơ sở thực tập quan tâm, giúp đỡ, tạo điều kiện cho sinh viên Khoa Marketing Trường Đại học Kinh tế Quốc dân hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp.

Nơi gửi:

- Phòng Quản lý Đào tạo (để bc)
- GVHD (để thực hiện)
- Sinh viên (để thực hiện)
- Cơ sở thực tập (để phối hợp)
- Lưu VP Khoa và các Bộ môn

TRƯỞNG KHOA MARKETING

PGS.TS. Vũ Huy Thông